

＜旅行業務取扱料金表＞

この料金表は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面の一部となります。

当社では、お客様からのご希望により旅行業務をお引き受けする場合、以下に記載された条件に基づきお引き受けをいたします。また、本料金表に記載のない次項については当社旅行業約款によります。

【 国内 旅行 】			
	区 分	料 金	備 考
[1] 取扱料金	運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合	運送機関等1手配につき550円、宿泊施設1手配につき1,100円の合算額、または旅行費用総額の20%以内	1. 旅行契約成立後、お客様のお申し出により旅行を中止される場合であっても取扱料金を収受いたします。 2. 運送機関等を手配するとは航空・JRを除く私鉄・バス・フェリー等の手配を行うことをいいます。 3同一施設に連泊をする場合は1施設として取り扱います。
	運送機関・宿泊機関等の単一手配、ノークーポン宿泊手配の場合	運送機関等1手配につき550円、宿泊施設1手配につき1,100円の合算額、または旅行費用総額の20%以内	
[2] 変更手続き料金		運送機関等のクーポン券1枚につき1,100円、宿泊施設1施設につき1,100円、変更された運送・宿泊機関等にかかる旅行費用総額の20%以内	1. 手配開始以降の変更・取消より申し受けます。 2. 運送・宿泊機関等に対し、取消料・宿泊料・違約金その他の名目で既に支払い又は、これから支払う諸費用がある場合は別途申し受けます。
[3] 取消手続き料金			
[4] 相談料金	計画の作成	基本料金3,300円/90分以降30分毎550円追加	出張による旅行相談の場合は、別途交通費・宿泊代・食事代等の費用をご請求させていただきます。
	日程表の作成	5,500円/1件	
	見積書の作成	5,500円/1件	
	旅行地等の情報提供	2,200円/A4用紙1枚程度	
	出張による旅行相談	上記に料金に22,000円追加	
[5] 空港・駅等におけるアテンドサービス料金		22,000円/1名あたり	1. 22時から翌日5時まで又は日・祝・年末年始の場合は5,500円追加となります。 2. 交通費等の実費は別途申し受けます。
[6] 添乗サービス料金	添乗サービス	33,000円/1名1日あたり	添乗員が同行するために必要な諸経費(交通費・宿泊費等)は別途申し受けます。
[7] 通信連絡料金	お客様のご依頼により現地手配・取消・変更等を緊急に行った場合の通信連絡費	2,200円/1件あたり	電話代等の通信費実費分は別途申し受けます。

- ・ 上記各料金には消費税が含まれています。
- ・ 旅行費用とは運送・宿泊機関等に支払う費用をいいます。
- ・ 上記各料金には通信費・送料等の実費は含まれていません。これらは別途申し受けます。
- ・ 上記料金は旅行実施を中止された場合であっても払戻しはいたしません。

【 海外旅行 】					
[1] 取扱料金及び変更手続き料金・取消手続き料金					
内 容		取扱料金	変更手続き料金	取消手続き料金	特記事項
運送機関・宿泊機関等の複合手配		旅行費用総額の20%以内	旅行費用総額の20%以内	旅行費用総額の20%以内	
ホテル	1 手配	旅行費用総額の20%以内	旅行費用総額の20%以内	旅行費用総額の20%以内	
レンタカー	1 手配	3,300円	3,300円	券面額の25%	1. 無予約のチケット類を取り寄せる際の諸経費は別途申し受けます。 2. 予約変更や乗車券類の切替発券の際は変更手続き料金を申し受けます。
鉄道 (座席・寝台予約)	1 区間	3,300円	3,300円	券面額の25%	
	1 区間追加	1,650円			
バス	1 手配	3,300円	3,300円	券面額の25%	
現地発着ツアー・送迎ガイドツアー	1 手配	旅行費用総額の20%以内	旅行費用総額の20%以内	旅行費用総額の20%以内	
船舶・レストラン・現地入場券・その他サービス	1 手配	5,500円	3,300円	3,300円	入場券の変更・払戻しはできません。
日本発の国際航空券	1 名 1 件	旅行費用総額の20%以内	契約時に明示した金額	契約時に明示した金額	(1) 未使用航空券の精算手続きは、お1人1件につき5,250円を申し受けます。 (2) 発券のみご依頼の場合でも取扱料金を申し受けます。
現地発着航空券	1 旅程	11,000円	11,000円	11,000円	
緊急手配料金	1 名 1 件	契約時に明示した金額	—	—	
募集型企画旅行の旅程の一部変更	1 手配	5,500円	—	—	企画・実施箇所(会社)が認めた場合に限りです。

【 海外旅行 】			
[2] 渡航手続代行料金			
内 容	料 金	特記事項	
渡航手続きのご案内、旅券・査証の有効性の確認、ED カード・税関申告書の入手・作成	5,500円(1名)		
旅券(パスポート)	申請書類の作成	5,500円(1件)	
査証(入国ビザ)	観光査証申請書の作成	16,500円(1人1国)	(1) 査証料金・審査料は別途実費を申し受けます。 (2) 1か国につき申請書が2種類以上の場合は、1種類につき5,500円を別途申し受けます。 (3) その他発生する諸経費は、別途実費を申し受けます。
	商用・業務査証申請書の作成	22,000円(1人1国)	
	留学・長期滞在等特別な目的の査証申請書の作成	33,000円(1人1国)	
	米国 ESTA の登録と確認証の発行	8,800円(1人1回)	
	豪州 ETAS の登録と確認証の発行	8,800円(1人1回)	
	上記以外の書類作成、代理申請、受領、及びその他の手続き	契約時に明示した料金	
	上記手続きの内、緊急なもの	22,000円追加(1人につき)	
[3] 相談料金			
計画の作成	基本料金3,300円/90分 以降30分毎550円追加	出張による旅行相談の場合は、別途交通費・宿泊代・食事代等の費用をご請求させていただきます。	
日程表の作成	10,500円/1件		
見積書の作成	10,500円/1件		
旅行地等の情報提供	4,400円/A4用紙1枚程度		
出張による旅行相談	上記に料金に22,000円追加		
[4] 日本国内の空港・駅におけるアテンドサービス料金			
空港等における見送り・出迎え等のアテンドサービス	33,000円/1名あたり	※国内旅行に同じ	

[5] 添乗サービス料金		
内 容	料 金	特記事項
添乗サービス	66,000円(1名日あたり)	添乗員が同行するために必要な諸経費(交通費・宿泊費等)は別途申し受けます。
[6] 通信連絡料金		
お客様のご依頼により現地(海外)へ連絡を行う場合	11,000円/1件あたり	電話代等の通信費実費分は別途申し受けます。

- ・ 上記各料金には消費税が含まれています。
- ・ 上記各料金には通信費・送料等の実費は含まれていません。これらは別途申し受けます。
- ・ 上記料金は旅行実施を中止された場合であっても払戻しはいたしません。
- ・ 航空会社やホテル等の旅行サービス提供機関やランドオペレータ、代行販売会社等に支払う取消料・変更手数料実費等は別途申し受けます。
- ・ 旅行費用とは運送・宿泊機関等に支払う費用をいいます。